**Утвержден профсоюзным комитетом**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование образовательного учреждения )**

**Протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.**

**Примерный план работы первичной профсоюзной организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь**  | **Октябрь**  | **Ноябрь**  | **Декабрь**  | **Январь**  | **Февраль**  | **Март**  | **Апрель**  | **Май** | **Июнь**  | **Август**  |
|  **Работа с коллектив ным дого вором** |  -Определение кандидатр в сос тав комиссии по заключению КД от профсоюзной организации | -Подготовить проект КД с учетом замеча ний и предложе ний членов профсоюза |  Проявить ини циативу в ре гистрации ру ководителем КД в Комите те по труду | Отчет о выполнении КД (любые пункты) |  | Внесение изменений и дополнений в КД |  |  | Отчет о выполнении КД (любые пункты) |  |  |
| **Организационно-массо вая работа** | -Провестисверку учета членов профсою за - Составить план работы профкома на учебный год- Подписка на газету «Мой профсоюз»на I полугодие 2021\_г. | -Оформить проф.уголок , обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жиз ни областной, городской орга низаций профсо юза  | -Работа по мо тивации проф членства-Работа с мо лодыми специ алистами- Своевремен ное рассмотре ние письмен ных и устных обращений членов проф союза | - Составление сметы расходо вания профсоюз ных средств на следующий год- Сдача отчетов в горком по ус тановленным формам - Проставить в профбилете от метки об уплате взносов за год.  | -Обеспечить своевременное оформле ние протоко лов заседа ний профко ма, профсо юзных собраний (постоянно)  | -Подать заявки на членов профсоюза для прохож дения обуче ния по охране труда в УЦ ИООП,ИГТА | -Обновить страничку профсоюзной организации на сайте учреждения |  | Подготовка списка членов профсоюза ОУ для сдачи в обком |  | -Привести в порядок делопроизводство в профсоюз ной ораниза ции  -  |
|  **Профсоюз****ные собра ния** (не ре же одного раза в год) |  | Об организации онно-уставной деятельности профсоюзного комитета  | Об участии профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работни ков | -О совместной работе ППО и администрации по созданию здо ровых, безопас ных условий труда, контро лю за выполне нием действую щего законодательства  |  | О работе профкома и администрации по соб людению законода тельства (по конкретным вопросам) | О проведении контроля за соблюдениемПравил внутреннего трудового распорядка | О работе администрации и проф кома по конт ролю за рации ональным использовани ем рабочего времени | О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономичес ких прав чле нов профсо юза |  | Об органи зации ра боты по охране труда |
| **Заседания профкома**(не реже одного раза в три месяца) | - О распределе нии учебной нагрузки на новый учебный год- Согласование доплат и надба вок работникам ОУ- О распределе нии обязанностей среди членов профкома- Утверждение планов работы профкома и УОТ | - Об участии в общероссийс кой осенней акции профсо юза «За достой ный труд»- О формах участия проф кома в управле нии учреждени ем- Инициировать работников на участие в кон курсах профес сионального мастерства «Пе дагог года» | - О результа тах проверки ведения лич ных дел и тру довых книжек работников -Утверждение локальных актов ОУ- О ходе выполнения локального акта ОУ «Положение о выплатах стимулирующего характера»  | -О составлении плана мероприя тий по выполне нию условий КД учреждения- О финансовой деятельности профкома  | -Анализ рабо ты с заявления ми и обраще ниями членов профсоюза- об информа циионной ра боте в профсо юзной органи зации | -Отчет адми нистрации ОУ о ходе выполне ния соглашения по охране труда- О ходе выпол нения «Положения о выплатах компенсационного характера» | -О рациональ ном использо вании рабочего времени и соб людении режи ма отдыха | -Об участии профкома в работе комис сии по распре делению сти мулирующих выплат | -Контроль за соблюдением графика отпус ков- О работе профкома по мотивации профсоюзного членства- Анализ совместной работы с адми нистрацией по созданию условий для повышения квалификации работников | -О рассмот рении про екта при каза руко водителя о расторжении трудово го догово ра с чле ном проф союза | -Согласова ние профко мом тарифи кации, рас писания, пе рераспределения учеб ной нагруз ки, подготовленных адми нистрацией |
| **Социаль****ная защи та трудо вых прав работни****ков. Правовая работа** | - Анализ распре деления учебной нагрузки пед. работников-Участие в подго товке общего соб рания работников по утверждению КД на 2021год-Проверка записей в трудо вых книжках, тру довых договорах-Оформление профсоюзного уголка.-Планирование обучения проф. актива в УЦ ИООП | - Совместно с администрацией органи зовать работу с молодыми специалистами, закрепить за ними нас тавников- Работа с моло дыми специа листами- Анализ рас пределения учебной нагруз ки- Принять учас тие в семинаре «День предсе дателя» (ежемесячно) | -Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работни ков-членов профсоюза в вопросах глас ности, объек тивности оцен ки, защиты прав аттестуе мых -Утвердить локальные акты ОУ | -Утверждение графика отпус ков- Проверка выполнения принятых решений на профсобраниях, заседаниях профкома- Обеспечить оказание чле нам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи | - Совместно с администрацией рассмот реть вопрос предварительной тарифика ции пед. работ ников на но вый учебный год-Рассмотре ние обраще ний и заявле ний работни ков ОУ | -Контроль за выплатой доп лат за сверху рочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время -Рассмотрение вопроса о рас ходовании де нежных средств на оплату посо бий, больнич ных листов, ле чение и отдых | - Участие в весенней акции профсоюза - Принять учас тие в подготов ке предвари тельной тарифи кации на новый учебный год -Подготовка предложений о поощрении членов профсо юза, о награжде нии за педаго гическую рабо ту | -Совместная работа с ад министрацией по соз данию усло вий для повы шения педаго гического мастерства -Осуществление контроля за выплатой доплат за сверхуроч ную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за рабо ту в ночное время | -Ознакомле ние работни ков ОУ с нор мативными документами по вопросам оплаты труда.- Иницииро вать членов профсоюза на прохождение аттестации на квал. катего рию  | -Контроль за своевре менной выплатой отпускных работникам  | Обеспечить оказание чле нам профсою за юридичес кой, материа льной, консу льтационной помощи-Организация ведения дело производства в профкоме- Совместно с администра цией оборудо вать комнату отдыха для работни ков |
| **Организа****ция досуга и отдыха чле нов профсо юза** | -Составить пере чень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов проф союза | -Проведение в ОУ Дня учите ля, Дня по жило го человека- Оформление заявок на сана торно-курорт ное лечение |  | Подготовка новогоднего праздника для членов профсоюза ОУ | Участие в соревнованиях областной Спартакиады | Подготовка празднования к 8 марта- Поздравление с Днем защитника Отечества | Подготовка к конкурсу «Учитель года» | Участие в го родской Спар такиаде «Спор тивная весна» | -Участие в де монстрации-Организация выставки фото работ, декора тивно-прик ладного искус ства и др.  | Организовать выезд членов профсоюза на природу | -Подготов ка к Дню знаний.-Подготовка к августо вской конфе ренции. |
| **Работа в об ласти охра ны труда** | В соответствии с планом работы УОТ |

Председатель ППО /Тимофеева Е.Е../